



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI  
DINAS KESEHATAN  
**PUSKESMAS PARON**

Jalan.Raya Paron - Jogorogo Nomor.04 Kode Pos 63253

Tlpn.(0351) 744834 Email :pkmparon@ngawikab.go.id

Website : pkmparon.ngawikab.go.id

---

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PARON

NOMOR : 188.41/105/404.302.4.03/2024

TENTANG  
STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
KEPALA PUSKESMAS PARON

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintah yang baik, dan guna mewujudkan pelayanan prima kepada penggunaan jasa pelayanan, setiap penyelenggaraan pelayanan publik wajib menetapkan standart pelayanan publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan standart pelayanan publik pada Puskesmas Paron;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu ditetapkan dengan keputusan Kepala Puskesmas Paron Kabupaten Ngawi.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Derah-Daerah Kabupaten Ngawi dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur;
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan Publik;

5. Undang-undang (UU) Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
6. Undang-undang (UU) Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 9 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah;
9. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi tahun 2023 tentang Standar Pelayanan Publik Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi.

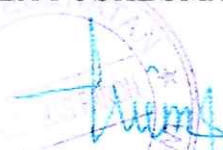
#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Kepala Puskesmas Paron tentang Standar Pelayanan Publik Puskesmas Paron
- Kesatu : Menetapkan Standart Pelayanan Publik pada Puskesmas Paron sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Paron

Pada tanggal : 31 Juli 2024

KEPALA PUSKESMAS PARON

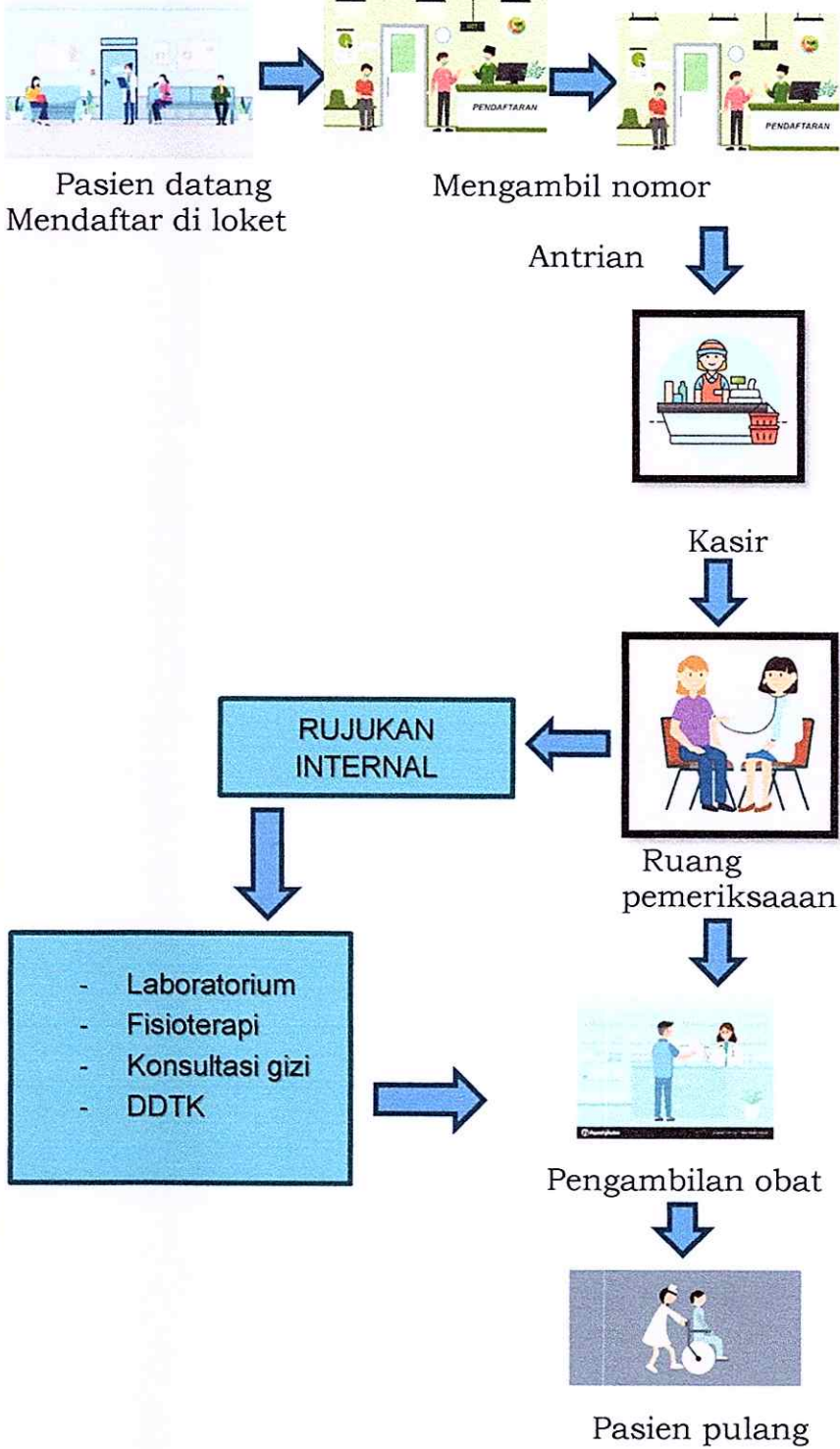
  
LIEM HONG BING

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Puskesmas Paron

Nomor : 188.41/105/404.302.4.03/2024

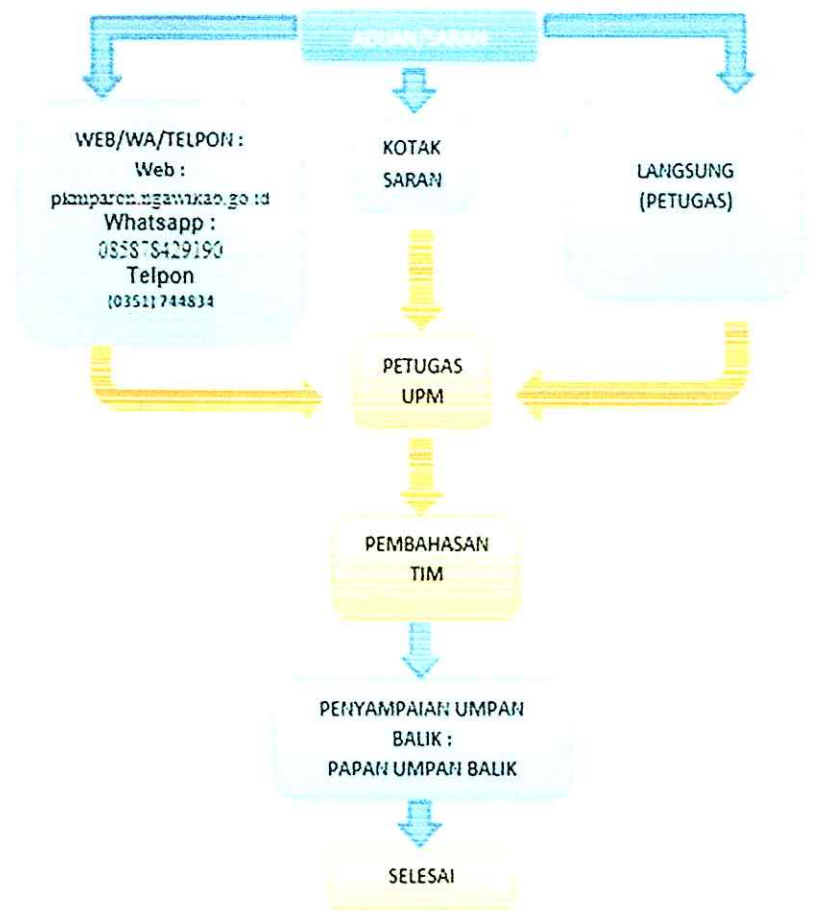
Tanggal : 31 Juli 2024

1. Pelayanan Pemeriksaan Umum

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	Pasien/Masyarakat membawa identitas KTP atau Kartu BPJS atau KIA (pasien anak)
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <p>Pasien datang Mendaftar di loket</p> <p>Mengambil nomor</p> <p>Antrian</p> <p>Kasir</p> <p>Ruang pemeriksaan</p> <p>Pengambilan obat</p> <p>Pasien pulang</p> <p>RUJUKAN INTERNAL</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laboratorium</li><li>- Fisioterapi</li><li>- Konsultasi gizi</li><li>- DDTK</li></ul>
3.	Jangka Waktu	5-10 Menit
4.	Biaya/Tarif	Perbup Nomor 108 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan BLUD Puskesmas dan Labkesda
5.	Produk Pelayanan	Pasien mendapatkan pengobatan

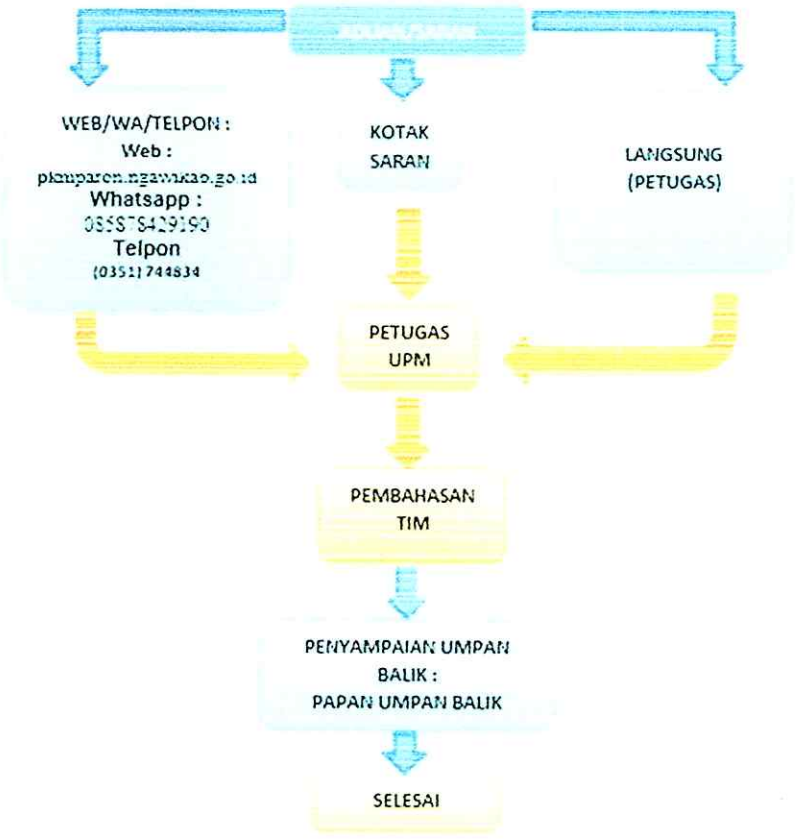
6. Penanganan  
Pengaduan, Saran dan  
Masukan

1. Kotak saran/digital
2. No. Telp/WA: 085878429190
3. Website: [pkmparon.ngawikab.go.id](http://pkmparon.ngawikab.go.id)
4. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan:
  - Kusuma Dewi L.,A.Md.Gz
  - No. Telp/WA: 085878429190
5. Respon time pengaduan: 5 menit setelah pengaduan diterimamelalui berbagai sarana pengaduan
6. Waktu penyelesaian aduan
  - Maksimal 2x24 jam

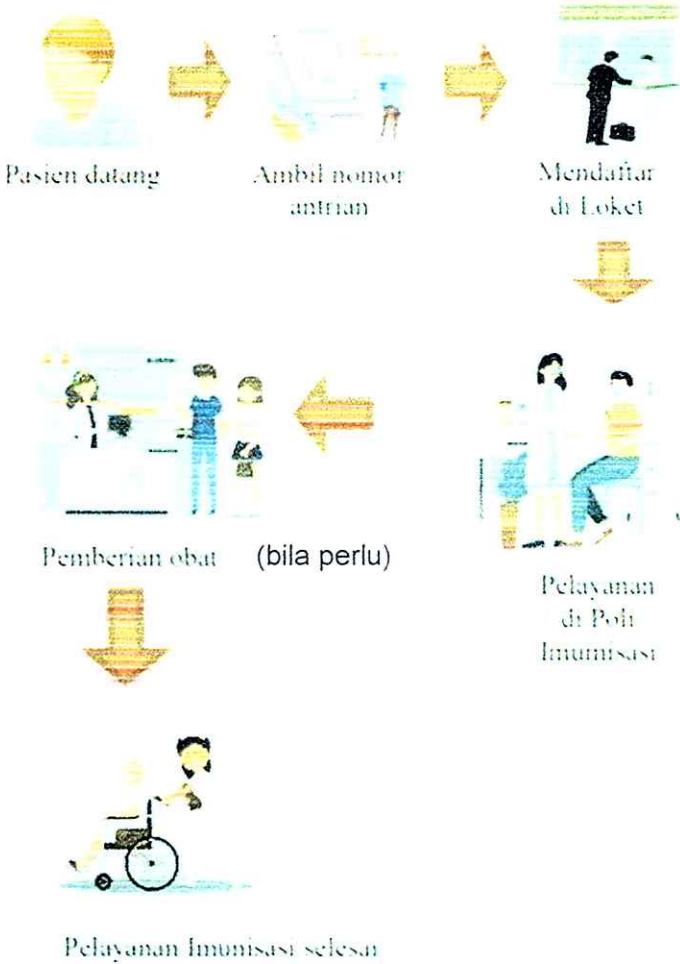


2. Pelayanan KIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	1. Nomor antrian Pelayanan 2. Buku KIA, Kartu KB, KTP dan kartu BPJS
2.	Sistem, Mekanismedan Prosedur	<p>Pasien datang</p> <p>Mengambil nomor antrian</p> <p>Mendaftar di loket</p> <p>Kasir</p> <p>ANC TERPADU (Tiap Kamis)</p> <p>Pemeriksaan kehamilan, USG, konsultasi gizi dan gigi, cek laboratorium</p> <p>Pemeriksaan kehamilan dan KB</p> <p>Konsultasi</p>

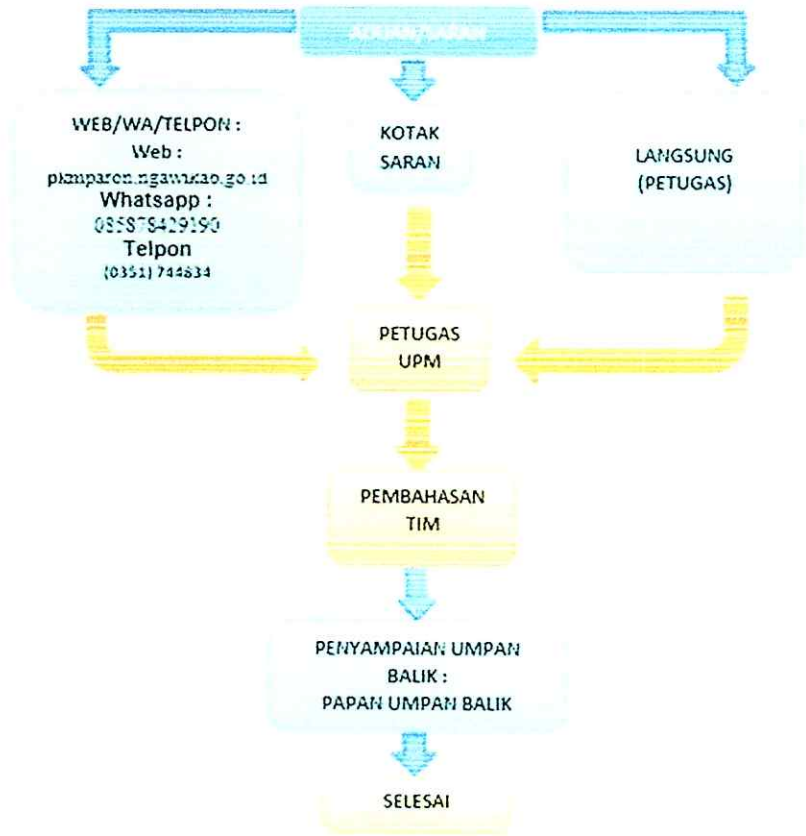
3.	Waktu Penyelesaian	10 – 30 menit
4.	Biaya/Tarif	Perbup Nomor 108 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan BLUD Puskesmas dan Labkesda
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan kesehatan Ibu dan Anak
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	<p>1. Kotak saran/digital</p> <p>2. No. Telp/WA: 085878429190</p> <p>3. Website: <a href="http://pkmparon.ngawikab.go.id">pkmparon.ngawikab.go.id</a></p> <p>4. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kusuma Dewi L.,A.Md.Gz</li> <li>- No. Telp/WA: 085878429190</li> </ul> <p>5. Respon time pengaduan: 5 menit setelah pengaduan diterimamelalui berbagai sarana pengaduan</p> <p>6. Waktu penyelesaian aduan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal 2x24 jam</li> </ul>  <pre> graph TD     A[WEB/WA/TELPON Web : pkmparon.ngawikab.go.id Whatsapp : 085878429190 Telpon (0352) 744834] --&gt; D[PETUGAS UPM]     B[KOTAK SARAN] --&gt; D     C[LANGSUNG (PETUGAS)] --&gt; D     D --&gt; E[PEMBAHASAN TIM]     E --&gt; F[PENYAMPAIAN UMPAN BALIK : PAPAN UMPAN BALIK]     F --&gt; G[SELESAI]   </pre>

3. Pelayanan Imunisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	1. Pasien Usia 0 – 39 tahun 2. Membawa Identitas KTP atau Kartu BPJS 3. Membawa buku KIA ( untuk pasien imunisasi dasar danlanjutan baduta)
2.	Sistem, Mekanismedan Prosedur	 <p>Pasien datang</p> <p>Ambil nomor antrian</p> <p>Mendaftar di Loker</p> <p>Pemberian obat (bila perlu)</p> <p>Pelayanan di Poli Imunisasi</p> <p>Pelayanan Imunisasi selesai</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	5-10 menit
4.	Biaya/Tarif	Perbup Nomor 108 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan BLUD Puskesmas dan Labkesda
5.	Produk Pelayanan	Imunisasi Dasar Lengkap
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	1. Kotak saran/digital 2. No. Telp/WA: 085878429190 3. Website: <a href="http://pkmparon.ngawikab.go.id">pkmparon.ngawikab.go.id</a> 4. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan: - Kusuma Dewi L.,A.Md.Gz - No. Telp/WA: 085878429190 5. Respon time pengaduan: 5 menit setelah pengaduan diterima melalui berbagai sarana pengaduan

6. Waktu penyelesaian aduan

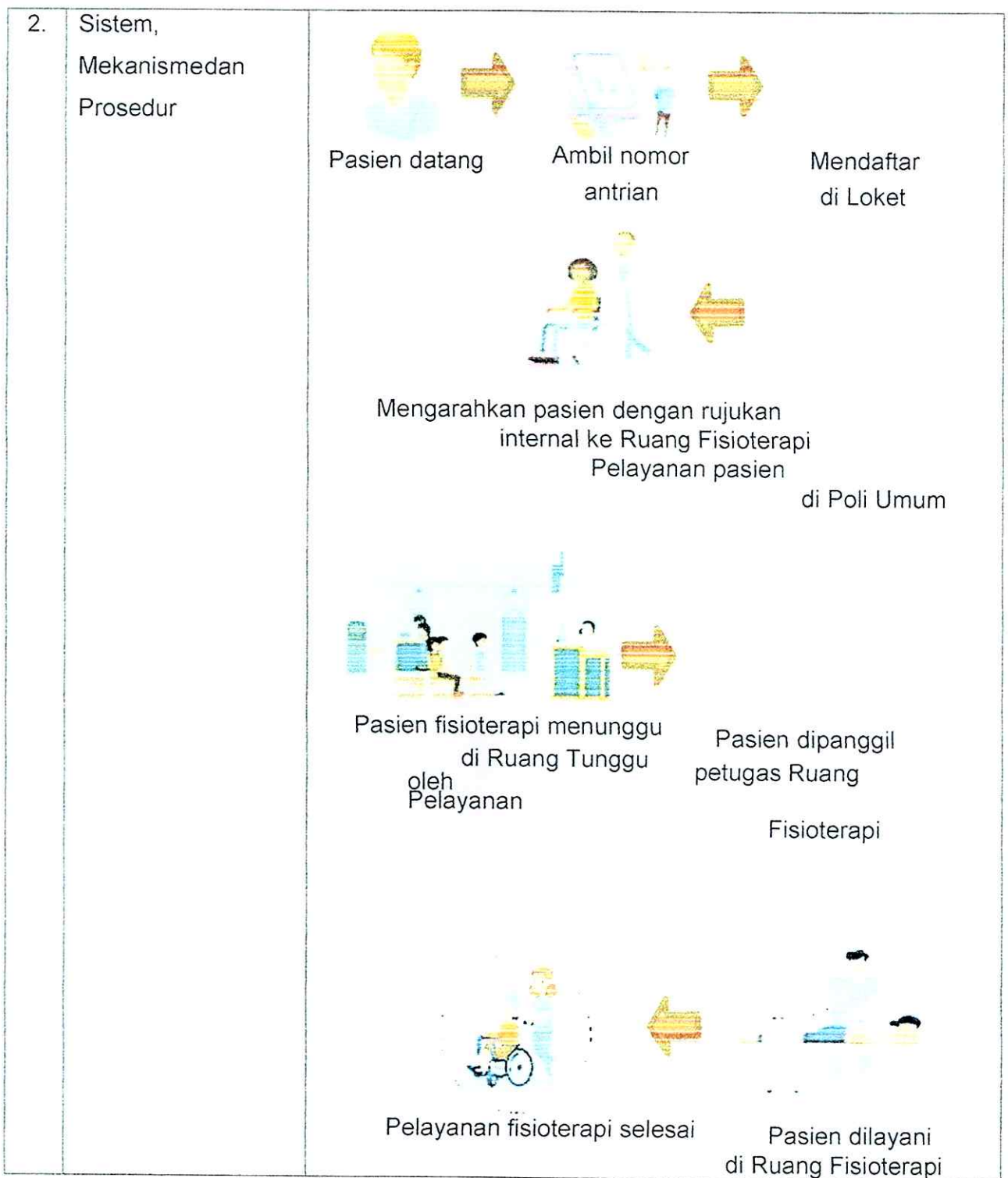
- Maksimal 2x24 jam



4. Pelayanan Fisioterapi

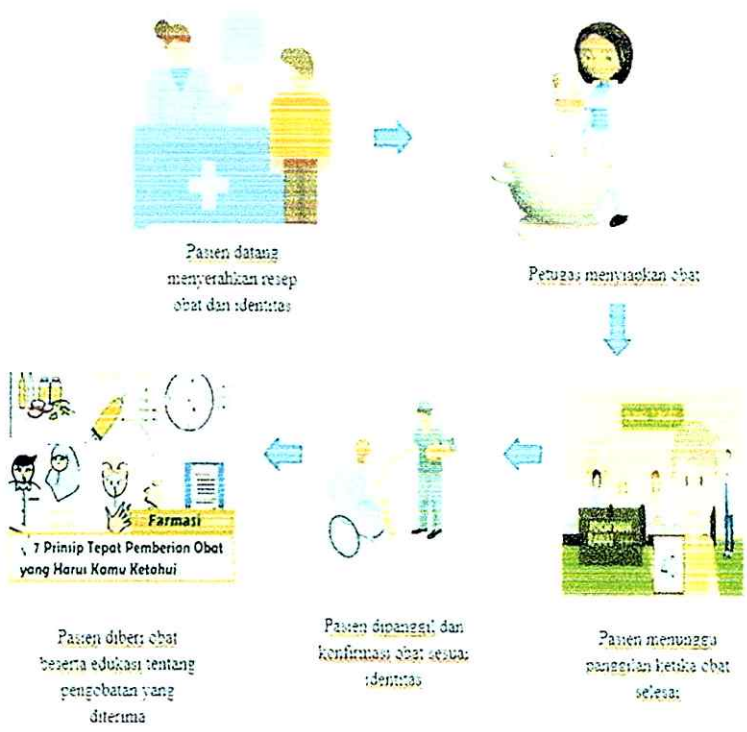
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	a. Sudah mendaftarkan diri di Ruang Pendaftaran dengan membawa identitas KTP/Kartu BPJS b. Membawa rujukan internal dari BP umum

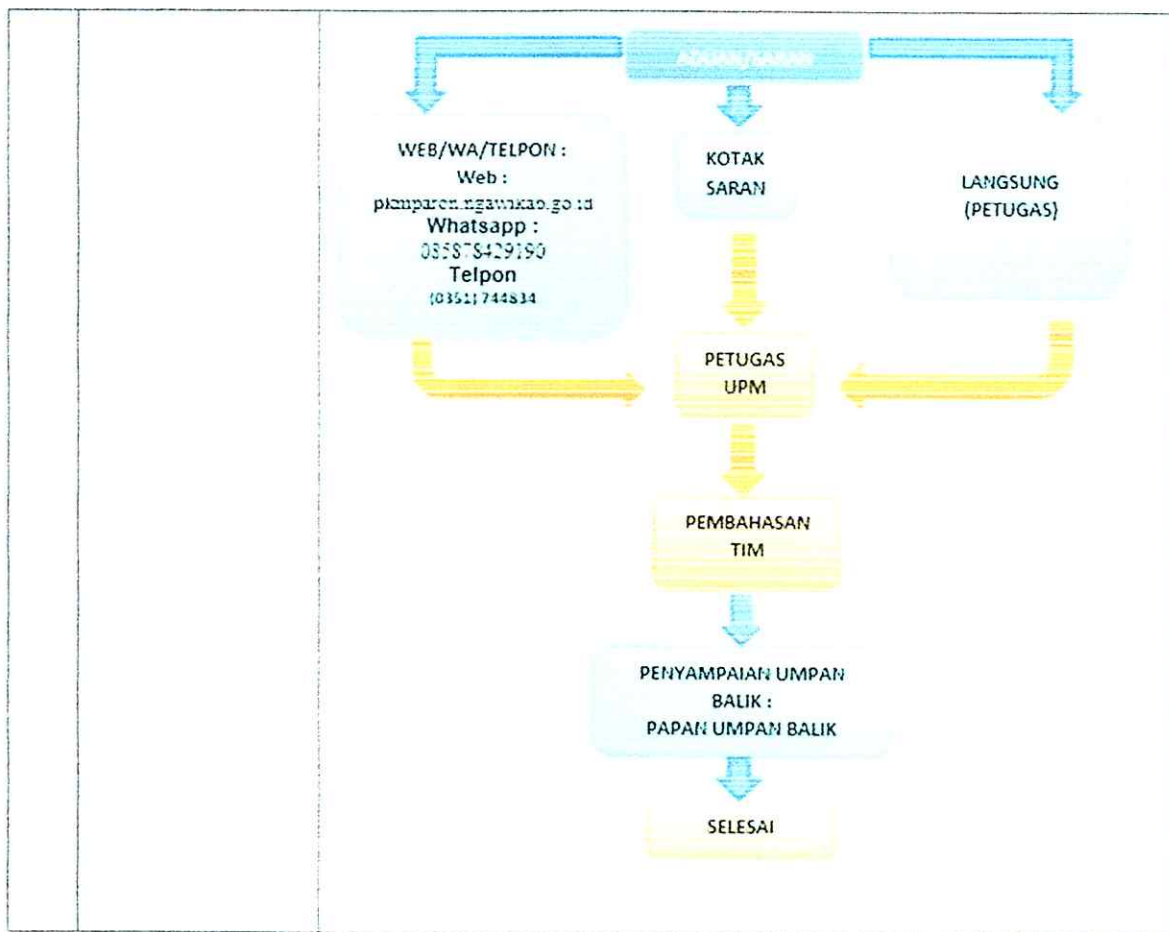




5. Pelayanan Apotek

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Membawa KTP/BPJS b. Membawa bukti bayar (pasien umum) c. Membawa resep obat

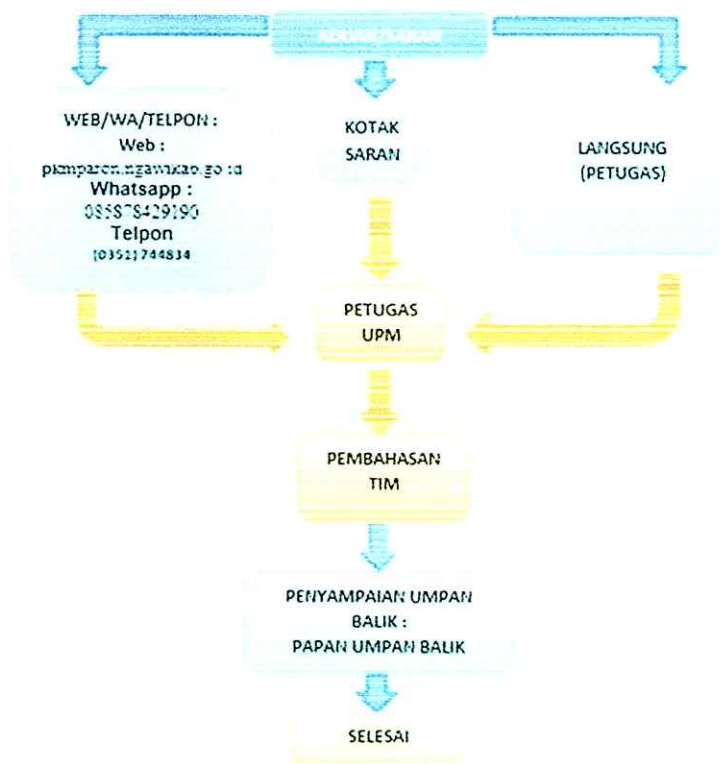
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	 <p>Pasien datang menyerahkan resep obat dan identitas</p> <p>Perugas menyiapkan obat</p> <p>Pasien diberi obat beserta edukasi tentang pengobatan yang diterima</p> <p>Pasien dipanggil dan konfirmasi obat sesuai identitas</p> <p>Pasien menunggu pembayaran ketika obat selesai</p> <p><b>Farmasi</b> 7 Prinsip Tepat Pemberian Obat yang Harus Kamu Ketahui</p>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	1 Menit - 15 Menit untuk resep non racikan, 15-30 Menit untuk resep racikan.
4.	Biaya/tarif	Perbup Nomor 108 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan BLUD Puskesmas dan Labkesda
5.	Produk Pelayanan	Obat
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak saran/digital</li> <li>2. No. Telp/WA: 085878429190</li> <li>3. Website: <a href="http://pkmparon.ngawikab.go.id">pkmparon.ngawikab.go.id</a></li> <li>4. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kusuma Dewi L.,A.Md.Gz</li> <li>- No. Telp/WA: 085878429190</li> </ul> </li> <li>5. Respon time pengaduan: 5 menit setelah pengaduan diterima melalui berbagai sarana pengaduan</li> <li>6. Waktu penyelesaian aduan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal 2x24 jam</li> </ul> </li> </ol>



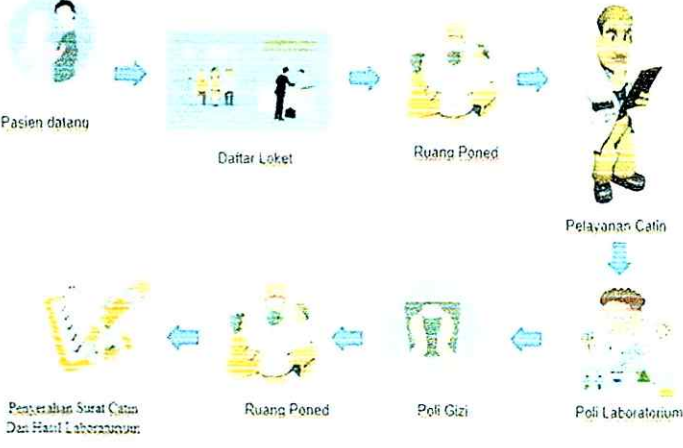
## 6. Pelayanan Rujukan

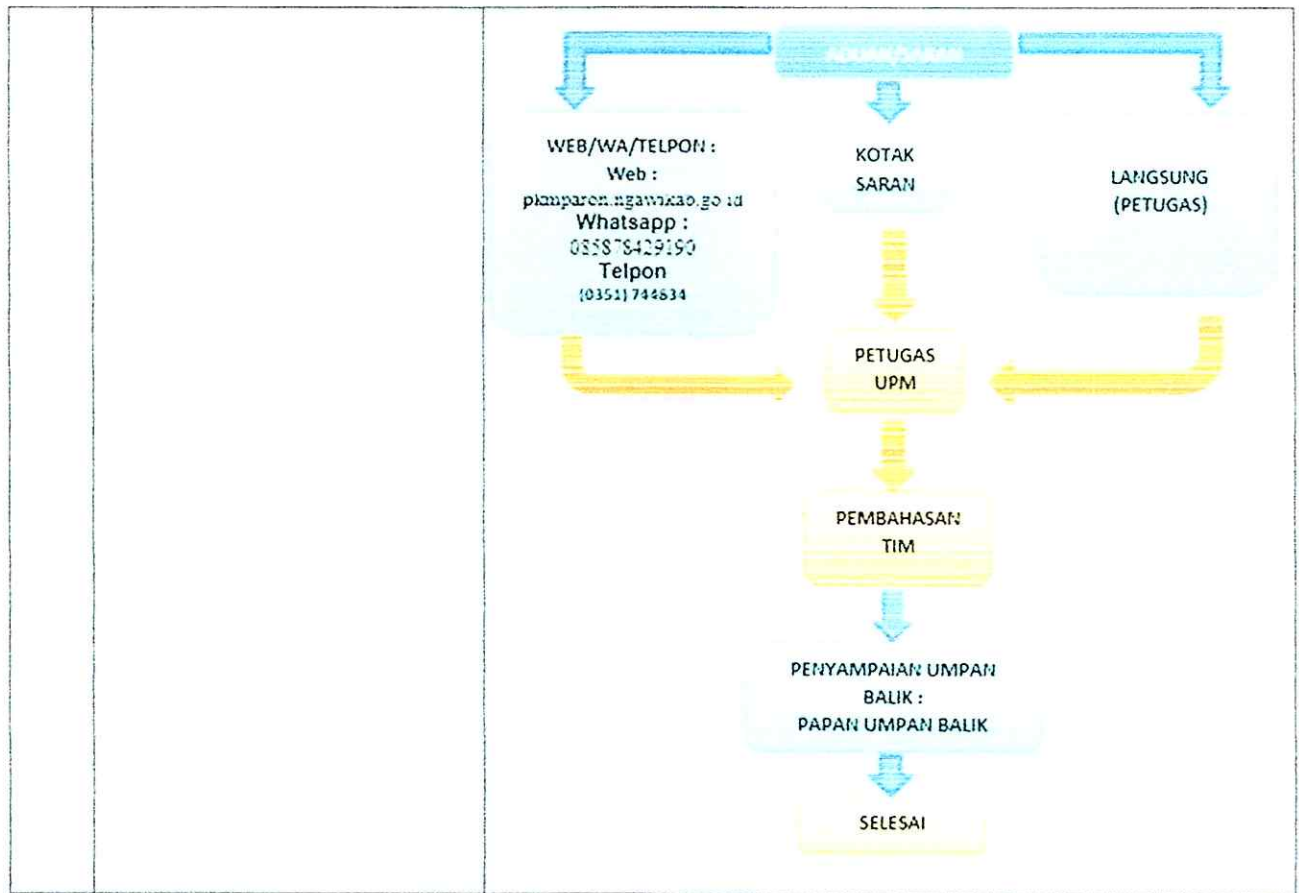
No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk Membuat rujukan pasien harus datang (bila kondisi memungkinkan)</li> <li>2. Pasien atau keluarga pasien harus bawa surat kontrol dari RS atau rujukan lama dari Puskesmas</li> <li>3. Pasien harus membawa identitas KTP/Kartu BPJS</li> </ol>
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<p>Pasien datang → Daftar Loker → Ruang BPJ untuk perpanjangan rujukan dan BPJ untuk rujukan baru → Anamnesa Pasien mengukur TB, BB, TD, LP → Pelayanan Rujukan → Penyerahan surat rujukan</p>
3.	Jangka Waktu	Maksimal 15 menit

	Penyelesaian	
4.	Biaya/tarif	Perbup Nomor 108 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan BLUD Puskesmas dan Labkesda
5.	Produk Pelayanan	Surat Rujukan dan Surat Keterangan Dokter
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	<p>1. Kotak saran/digital</p> <p>2. No. Telp/WA: 085878429190</p> <p>3. Website: <a href="http://pkmparon.ngawikab.go.id">pkmparon.ngawikab.go.id</a></p> <p>4. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kusuma Dewi L.,A.Md.Gz</li> <li>- No. Telp/WA: 085878429190</li> </ul> <p>5. Respon time pengaduan: 5 menit setelah pengaduan diterima melalui berbagai sarana pengaduan</p> <p>6. Waktu penyelesaian aduan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal 2x24 jam</li> </ul>



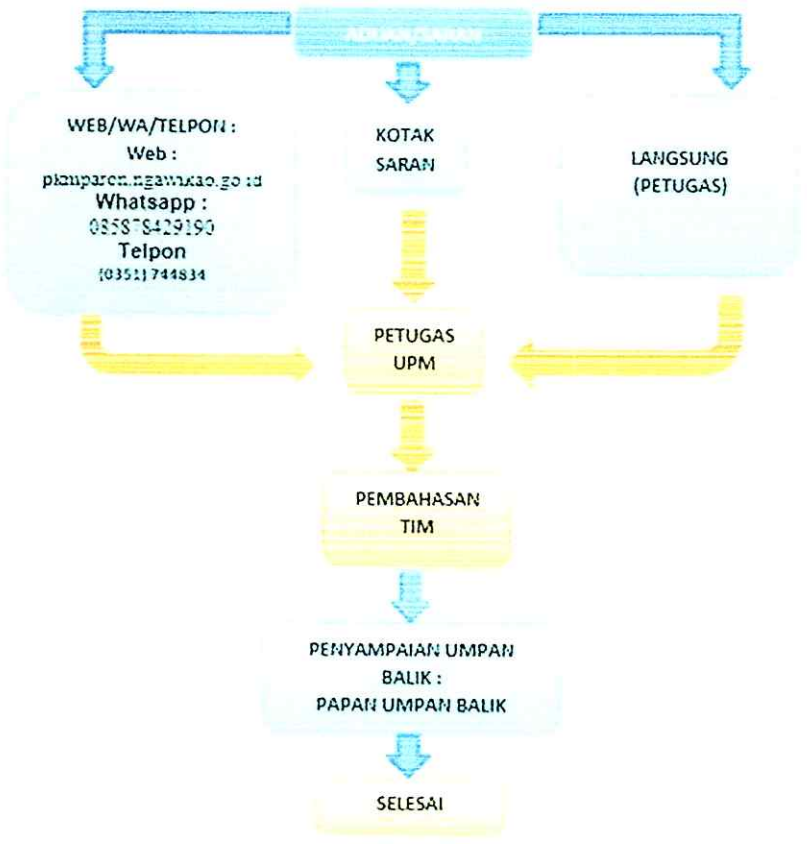
7. Pelayanan Calon Pengantin (Catin)

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Calon Pengatin / Pasien membawa KTP b. Memastikan nama dalam KTP sesuai dengan ijazah.
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	 <p>The flowchart illustrates the service process for Catin. It starts with 'Pasien datang' (Patient arrival), followed by 'Daftar Loker' (Queueing), then 'Ruang Poned' (Waiting room). The process continues to 'Pelayanan Catin' (Catin service), which leads to 'Poli Laboratorium' (Laboratory), then 'Poli Gizi' (Dietetics), another 'Ruang Poned' (Waiting room), and finally 'Penyerahan Surat Catin Dan Hasil Laboratorium' (Issuance of Catin certificate and laboratory results).</p>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit – 1 Jam
4.	Biaya/tarif	Perbup Nomor 108 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan BLUD Puskesmas dan Labkesda
5.	Produk Pelayanan	Pemberian Surat Catin
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	1. Kotak saran/digital 2. No. Telp/WA: 085878429190 7. Website: <a href="http://pkmparon.ngawikab.go.id">pkmparon.ngawikab.go.id</a> 8. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan: - Kusuma Dewi L.,A.Md.Gz - No. Telp/WA: 085878429190 9. Respon time pengaduan: 5 menit setelah pengaduan diterimamelalui berbagai sarana pengaduan 10. Waktu penyelesaian aduan - Maksimal 2x24 jam

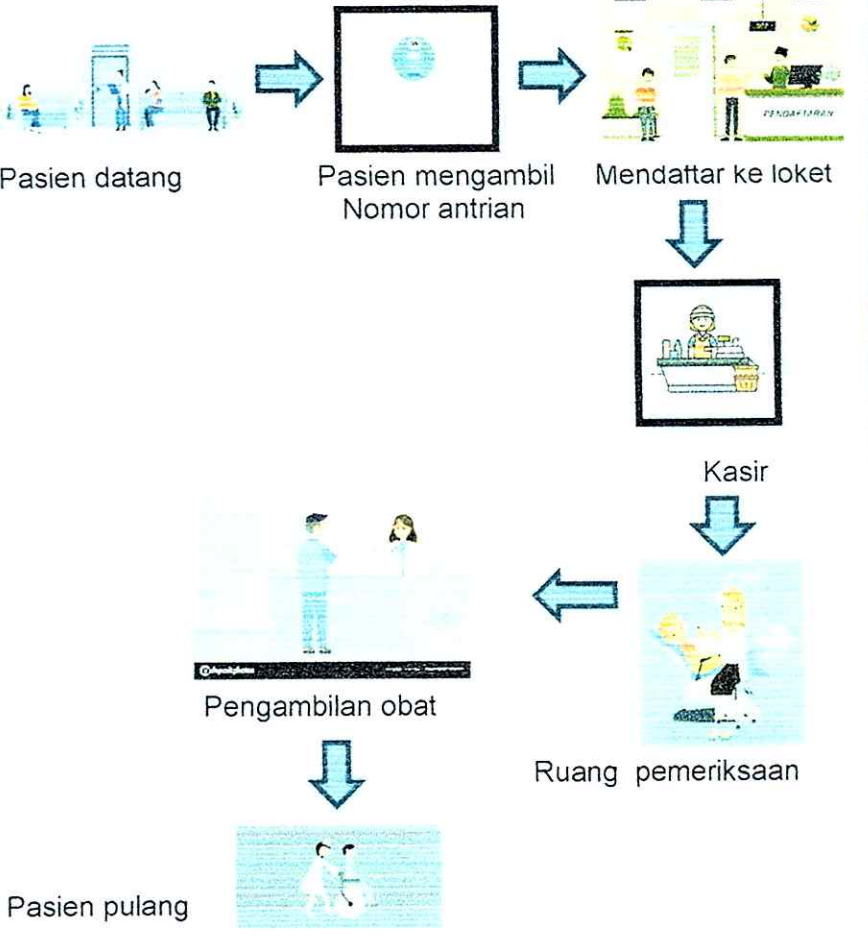


### 8. Pelayanan Laboratorium

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Surat pengantar permintaan pemeriksaan laboratorium (Persyaratan teknis berdasarkan permintaan pemeriksaan)
2.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<p>Pasien datang membawa permintaan dari poli</p> <p>pasien menunggu panggilan sesuai antrian</p> <p>petugas melakukan identifikasi pasien</p> <p>petugas melakukan pengambilan sampel</p> <p>petugas melakukan pemeriksaan sampel</p> <p>petugas melakukan verifikasi hasil</p> <p>petugas mencatat hasil di form hasil pemeriksaan</p> <p>petugas menyerahkan hasil pemeriksaan kepada pasien untuk dibawa ke poli yang menuju dokter pemeriksa</p>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	<p>Pemeriksaan darah lengkap dan kimia darah maksimal 60 menit.</p> <p>Pemeriksaan BTA hasil diambil H+2 setelah sampel diantar</p>

4.	Biaya/tarif	Perbup Nomor 108 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan BLUD Puskesmas dan Labkesda
5.	Produk Pelayanan	Hasil pemeriksaan Laboratorium
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	<p>1. Kotak saran/digital</p> <p>2. No. Telp/WA: 085878429190</p> <p>11. Website: <a href="http://pkmparon.ngawikab.go.id">pkmparon.ngawikab.go.id</a></p> <p>12. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kusuma Dewi L.,A.Md.Gz</li> <li>- No. Telp/WA: 085878429190</li> </ul> <p>13. Respon time pengaduan: 5 menit setelah pengaduan diterimamelalui berbagai sarana pengaduan</p> <p>14. Waktu penyelesaian aduan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal 2x24 jam</li> </ul>  <pre> graph TD     A[WEB/WA/TELPON : Web : pkmparon.ngawikab.go.id Whatsapp : 085878429190 Telpon {0351}744834] --&gt; D[PETUGAS UPM]     B[KOTAK SARAN] --&gt; D     C[LANGSUNG (PETUGAS)] --&gt; D     D --&gt; E[PEMBAHASAN TIM]     E --&gt; F[PENYAMPAIAN UMPAN BALIK : PAPAN UMPAN BALIK]     F --&gt; G[SELESAI]   </pre>

9. Pelayanan Gigi

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	Pasien/Masyarakat membawa identitas KTP atau Kartu BPJS atau KIA (pasien anak)
2.	Sistem, Mekanismedan Prosedur	 <p>Pasien datang</p> <p>Pasien mengambil Nomor antrian</p> <p>Mendatar ke loket</p> <p>Kasir</p> <p>Ruang pemeriksaan</p> <p>Pengambilan obat</p> <p>Pasien pulang</p>
3.	Jangka Waktu	5 – 10 Menit (sesuai dengan keadaan kasus pasien)
4.	Biaya/Tarif	Perbup Nomor 108 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan BLUD Puskesmas dan Labkesda
5.	Produk Pelayanan	<p>a. Pasien mendapatkan perawatan gigi</p> <p>b. Pasien mendapatkan pemeriksaan dan pengobatan</p>



3.	Jangka Waktu	5 – 10 Menit (sesuai dengan keadaan kasus pasien)
4.	Biaya/Tarif	Perbup Nomor 108 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan BLUD Puskesmas dan Labkesda
5.	Produk Pelayanan	a. Pasien mendapatkan perawatan gigi b. Pasien mendapatkan pemeriksaan dan pengobatan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak saran/digital</li> <li>2. No. Telp/WA: 085878429190</li> <li>3. Website: <a href="http://pkmparon.ngawikab.go.id">pkmparon.ngawikab.go.id</a></li> <li>4. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kusuma Dewi L.,A.Md.Gz</li> <li>- No. Telp/WA: 085878429190</li> </ul> </li> <li>5. Respon time pengaduan: 5 menit setelah pengaduan diterimamelalui berbagai sarana pengaduan</li> <li>6. Waktu penyelesaian aduan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal 2x24 jam</li> </ul> </li> </ol>

Ditetapkan di : Paron

Pada tanggal : 31 Juli 2024

KEPALA PUSKESMAS



LIEM HONG BING